別記第５号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

・　この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　年　　月　　日

北海道興部高等学校長　様

氏名（自署）　　（旧姓）

生年月日　昭和／平成　　年　　月　　日生

申　請　者　住所
卒業年　　年
課程・学科　　課程　　科
連絡先・電話番号

上記代理人　氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

１　証明書を必要とする理由

２　交付を必要とする証明書
⑴　卒業証明書（　通）
⑵　修了証明書（　通）
⑶　成績証明書（　通）
⑷　単位修得証明書（　通）
⑸　調査書（　通）
⑹　その他（　　証明書）（　通）

３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
⑶　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。