別記第５号様式（第14条、第15条関係）

北海道収入証紙

400円

欄）

しきれないときは、裏面にはってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　**8**年**11**月　**5**日

北海道興部高等学校長　様

※卒業時と氏名が変わっている場合に記入。各証明書は卒業時の氏名での発行になります。

氏名（自署）　**興部　太郎**　　（旧姓）**沙留(太郎)**

生年月日　昭和・平成　**3**　年　**10**　月　**23**　日生

申　請　者　住所　**北海道紋別郡興部町字興部125番地**
卒業年　**平成22**　年
課程・学科　**全日制**　課程　**普通**　科
連絡先・電話番号　**0158−82−2316**

上記代理人　氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1　証明書を必要とする理由
　例　資格取得のため、就職のため　等

2　交付を必要とする証明書
　⑴　卒業証明書（**1**通）
　⑵　修了証明書（　通）
　⑶　成績証明書（　通）
　⑷　単位修得証明書（　通）
　⑸　調査書（　通）
　⑹　その他（　　証明書）（　通）

3　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
　⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
　⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
　⑶　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。